PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2022 m. sausio 4 d.

įsakymu Nr. V1-3

**KLAIPĖDOS R. KETVERGIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų maitinimo organizavimo Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinėje mokykloje tvarka (toliau - Tvarka) sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V–964 (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V–394 redakcija) „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19 punkto reikalavimų, vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 22 d. sprendimu Nr.1-36 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“ patvirtintais „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašu“ ir „Mokinių nemokamo maitinimo Klaipėdos rajono savivaldybės ugdymo programas vykdančiose įstaigose“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-797 „Dėl savivaldybių, kurių administracijų patvirtintuose sąrašuose esančiose bendrojo ugdymo mokyklose bus organizuojamas nemokamas maitinimas taikant savitarnos principą, sąrašo patvirtinimo“ ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-2789 ,,Dėl bendrojo ugdymo mokyklose, organizuojamo nemokamo maitinimo taikant savitarnos principą, sąrašo patvirtinimo ,,Dėl bendrojo ugdymo mokyklose, organizuojamo nemokamo maitinimo taikant savitarnos principą, sąrašo patvirtinimo“ ir ,,Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu 2020 sausio 24 d. Nr. V-76.

2. Vaikų maitinimas Ketvergių pagrindinėje mokykloje organizuojamas įstaigoje nustatyta tvarka, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus.

3. Šio Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti vaikų, ugdomų Ketvergių pagrindinėje mokykloje, maitinimo organizavimo funkcijas ir sudaryti sąlygas vaikų sveikatai palankiai mitybai.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +680 C temperatūroje;

4.2. **Maisto davinys –**lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

4.3. **maitinimo organizatorius** – juridinis asmuo, teikiantis maitinimo paslaugą bendrojo ugdymo mokykloje;

4.4. **RVASVT** – Rizikos veiksnių analizė ir svarbieji valdymo taškai;

4.5. **valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

**II SKYRIUS**

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

5. Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos direktorius organizuoja mokinių maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamos mitybos principus. Mokiniai maitinami mokyklos valgykloje pagal sudarytus valgiaraščius.

6. Už maitinimo organizavimą pagal kompetenciją atsako Ketvergių pagrindinės mokyklos direktorius.

7. Ketvergių pagrindinės mokyklos vyr. virėja atsako:

7.1. atsako už RVASVT sistemos įdiegimą ir jos vykdymo kontrolę;

7.2. tvirtina perspektyvius valgiaraščius teisės aktuose nustatyta tvarka;

7.3*.* atsako už Europos sąjungos maisto paramos programų vykdymą ir apskaitą;

7.4. sudaro valgiaraščius mokiniams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas;

7.5. pateikia (ar sudaro) perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;

7.6. visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

7.7. atsako už Personalo higienos priežiūros programą ugdymo įstaigoje;

7.8. pagal kompetenciją teisės aktuose nustatyta tvarka prižiūri, kad vaikų maitinimas atitiktų teisės aktų reikalavimus. Apie nustatytus trūkumus maitinimo organizavime raštu informuoja ugdymo įstaigos vadovą;

7.9. konsultuoja maitinimo klausimais.

8. Ugdymo įstaigoje maitinimą organizuoja ugdymo įstaiga.

9. Maitinimo paslauga finansuojama savivaldybės biudžeto ir asmenų, gaunančių maitinimą lėšomis, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų ugdymo įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, mokiniai, kuriems numatytas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atsineštu maistu. Ugdymo įstaiga iš namų atsineštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros.

11. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V–964 (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V–394 redakcija) „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19 punkto reikalavimus.

12. Maitinimas organizuojamas remiantis teisės aktų nustatyta tvarka ne ankščiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios, („Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ 2018 m. balandžio 10 d. Nr.V-394).

13. Maisto produktų pirkimas organizuojamas LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Viešųjų pirkimų procedūras atlieka Ketvergių pagrindinės mokyklos Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius (Ketvergių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-07-03 įsakymas Nr. V1-25/1), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Ketvergių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. liepos 03 d. įsakymu Nr. V1-25/1 patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

14. Ketvergių pagrindinės mokyklos valgyklos pajamų apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ (2000 m. vasario 17 d. Nr. 179):

14.1. pinigai į kasą priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyr. buhalterė. Priėmus pinigus, išduodamas kasos pajamų orderio antras egzempliorius;

14.2. pinigai iš kasos įnešami į Ketvergių pagrindinės mokyklos banko sąskaitą pagal kasos išlaidų orderį, kurį pasirašo įstaigos direktorius, vyr. buhalterė;

14.3. visos kasos operacijos kiekvieną darbo dieną įrašomos į kasos knygą.

**III. SKYRIUS**

**VALGIARAŠČIO SUDARYMO TVARKA**

15. Ketvergių pagrindinėje mokykloje yra skelbiami perspektyviniai valgiaraščiai 15-ai dienų.

16. Sudaromas 15 dienų valgiaraštis (toliau – perspektyvinis valgiaraštis); valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 11–15 m. amžiaus vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis. Vyr. virėja sudaro perspektyvinį valgiaraštį ugdymo įstaigoje, raštiškai suderina su ugdymo įstaigos vadovu ir Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba teisės aktuose nustatyta tvarka.

17. Perspektyvinis valgiaraštis keičiamas tuo atveju, kai pasikeičia teisės aktai, kuriais remiantis buvo sudarytas.

18. Mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.), esant gydytojo nurodymams, organizuojamas pritaikytas maitinimas, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą ir valgymo režimą, pagal atskirą valgiaraštį (forma Nr. 027-1/a). Sudarytas ir suderintas su teisės aktuose nustatytomis institucijomis valgiaraštis ugdymo įstaigai pateikiamas ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo raštiškų gydytojo rekomendacijų (forma Nr. 027-1/a) pateikimo datos. Informaciją apie vaikus, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistei pateikia gydymo įstaiga.

19. Valgiaraštyje nurodomi patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga) pagal vaikų amžiaus grupes, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais.

20. Valgiaraštį sudaro vyr. virėja. Ketvergių pagrindinės mokyklos direktorius jį tvirtina parengtą ir pasirašytą valgiaraštį. Vyr. virėja maitinimo tvarkaraštį suderina ir tvirtina su Maisto ir Veterinarijos tarnyba maitinimo valgiaraštį ir užtikrina, kad juo būtų vadovaujamasi.

21. Galimi nereikšmingi dienos valgiaraščio keitimai:

21.1*.* keičiant vieną tos pačios maisto produktų grupės maisto produktą ar patiekalą kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maisto produkto ar patiekalo maistinė ir energetinė vertė išlieka tokia pati arba pakinta ne daugiau 5 proc.;

21.2. keičiant patiekalo sudėtines dalis pagal sezonus (pvz., raugintų kopūstų sriubą – šviežių kopūstų sriuba, burokėlių sriubą – šaltibarščiais);

21.3. sukeičiant valgiaraščio savaitės dienas.

22. Esant būtinumui keitimus valgiaraštyje gali vykdyti vyr. virėja.

23. Kad maitinimas būtų kokybiškas, atliktų higienos normų reikalavimus kontroliuoja Visuomenės sveikatos biuro specialistė.

**IV. SKYRIUS**

**MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

24. Ketvergių pagrindinės mokyklos socialinė pedagogė atsako už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje (veda apskaitą SPIS sistemoje, informuoja klasės vadovus apie maitinimo tvarką ir pasikeitimus):

24.1*.* organizuoja informacijos apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams (rūpintojams, globėjams).

25. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas arba nutraukiamas vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos sprendimu, kurio kopiją mokyklai pateikta Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriui.

25. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, turi teisę laisvai pasirinkti norimus patiekalus.

26. Nemokamas maitinimas, esant galimybei (tarpusavyje derina mokykla ir tėvai), teikiamas:

26.1. šioje mokykloje besimokantiems mokiniams, neatsižvelgiant į jų deklaruojamą gyvenamą vietą.

27. Atvykus mokytis naujam mokiniui, nemokamas maitinimas jam pradedamas teikti sekančią darbo dieną nuo dokumentų gavimo iš ankstesnės mokyklos. Ankstesnė mokykla pateikia naujai mokyklai ir Socialinės paramos skyriui pažymas apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Mūsų mokykla raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie tai, nuo kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažyma pateikiama per 10 darbo dienų.

28. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti skiriami pinigai.

29. Mokinių išvykos atveju išduodami maisto produktų rinkiniai (derina pareiškėjai ir išvykų organizatoriai).

30. Mokiniai nemokamai maitinami:

30.1. priešmokykliniame ugdyme pirmoje ir antroje klasėje, neatvykusiems į ugdymo įstaiga, už nelankytas dienas maitinimas grąžinamas – sausu daviniu. 3–10 klasių mokiniams praleidus pamokas dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas šiltu maistu arba sausu daviniu. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją;

30.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovus, mokiniui išvykus į sanatoriją arba ligoninę, klasės vadovas privalo informuoti socialinę pedagogę, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

30.3*.* laikinai nutraukus ugdomąją veiklą mokykloje dėl ekstremalios situacijos ir epidemijos, karantino, šalčio nemokamas maitinimas išduodamas sausu daviniu (maisto produktais) arba šiltu maistu grįžus į ugdymo procesą.

31. Mokiniui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs atiduodami į namus sausu daviniu.

32. Mokinių maitinimo tvarka:

|  |  |
| --- | --- |
| **LAIKAS** | **KLASĖ** |
| 10.10 val. | 3A – 3B klasės  |
| 10.30 val. | 1A – 1B klasės  |
| 10.55 val. | 2A – 2B klasės  |
| 11.15 val.  | 5, 6, 7 klasės |
| 12.00 val. | 4A – 4B klasės  |
| 12.20 val. | 8, 9, 10 klasės |

**V. SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Ketvergių pagrindinės mokyklos maitinimo organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos teisės aktuose nustatytos institucijos.

34. Ketvergiu pagrindinės mokyklos maitinimo organizavimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos tinklapyje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_