

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

KLAIPĖDOS R. KETVERGIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

GENDRUTIS BURBULIS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario _____ d. Nr. T27-46

Ketvergiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2015–2019 m. strateginiai tikslai:

1. Gerinti ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.
2. Kurti modernią, ugdymąsi skatinančią aplinką.

Tikslams pasiekti išsikeltų uždavinių įgyvendinimas.

Metodinėse grupėse organizuoti pasitarimai „VIP stebėjimo tobulinimas ir rezultatų panaudojimas tolimesnei mokinių pažangai“. Po kiekvieno pusmečio atliekama „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, matavimo ir fiksavimo situacijos mokykloje analizė“. Aptarta Mokytojų tarybos posėdžių metu. Vykdyta pedagoginė priežiūra „Mokinių poreikių tenkinimas siekiant individualios pažangos“.

Organizuota pradinė klasių mokytojų metodinė sklaida „Mokėjimo mokytis programos“ integravimas pradinėse klasėse“. Vyko metodinis susirinkimas „Mokėjimo mokytis“ programos integravimo į humanitarinių ir gamtos mokslų dalykus panašumai ir skirtumai“. Mokiniai dalyvavo akademių pasiekimų olimpiadose: „Kengūra“, „Bebras“, „Olimpis“, „Nalanda“, tarptautiniame mintino skaičiavimo konkurse „Matmintinis“ ir kt.

Organizuotas metodinis renginys „Dalykų vertinimo tvarkos, mokinių įsivertinimo ir pažangos stebėsenos dermė“. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas 2.4. vertinimas ugdant. Išgrynintos rekomendacijos:

- plėsti ir tobulinti mokytojų, vertinimo kaip ugdymo kompetencijas;
- mokslo metų pradžioje mokinius supažindinti su atskirų mokomųjų dalykų vertinimo kriterijais;
- pamokų metų dažniau naudoti neformalųjį vertinimą;
- taikyti įvairesnes mokinių skatinimo formas.

Įsivertinimo medžiaga analizuota Mokytojų tarybos posėdyje, pristatyta Mokyklos tarybai.

Pagal Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų planą 2017–2019 m. įgyvendintos numatytos priemonės:

metodinė sklaida „Uždavinių formulavimas – sėkmingas pamokos planavimas“ (metodinėse grupėse);

NMPP testų 2, 4, 6, 8 kl. analizė ir rezultatų panaudojimas (metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje);

UPC rekomendacijų „Vertinimas ugdant“ analizavimas (metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje).

Metodinėse grupėse vyko posėdžiai „Ugdymo turinio planavimas ir turimų IKT priemonių tikslingas naudojimas“. Organizuota metodinė sklaida „Interaktyvios pateiktys mokinių motyvavimui pamokose“.

Daug dėmesio skirta mokyklos gyvenimo humanizavimui, bendruomeniškumo stiprinimui panaudojant mokinių ir mokytojų kūrybines galias, tobulinant saviraiškos formas. Atlikta palyginamoji 2015

m. – 2016 m. – 2017 m. „Mokyklos aplinkos, mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų tyrimo“ analizė. Vyko klasių vadovų pasitarimas „Nuo ko priklauso socialinio emocinio ugdymo programų veiksmingumas“.

Organizuotos veiklos skirtingų gabumų turintiems mokiniams. Dalyvauta eTwinning projektuose, tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“; kalbų, socialinių ir gamtos mokslų konkurse „Kengūra“; „Olimpis 2017“; vertimų konkurse „Tavo žvilgsnis“; informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“; „Lietuvos istorijos žinovas“; kūrybinių rašinių konkursuose; geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“ ir kt. Taip pat dalyvauta rajono ir Klaipėdos regiono organizuojamose dalykinėse olimpiadose. Ugdymosi poreikiams skirtu metu vestos dalykų konsultacijos gabiesiems mokiniams. Atsižvelgiant į vaikų poreikių popamokinei veiklai tyrimą, stengtasi pasiūlyti neformaliojo švietimo programų įvairovę.

Siekta kurti mokyklos gyvenimo patrauklumą ir išskirtinumą plėtojant vaikų iniciatyvų klubo „Nenuoramos“ veiklą. Klubas gavo finansavimą Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo politikos plėtros programos jaunimo veiklos projektui „Laikas kartu“. Projekte numatytos priemonės: Folkšoko vakaras „Uliavokim, kaip senoliai“ kartu su Šiaulių Meškuičių kultūros namų šokio kolektyvu „Aqua“, renginys Europos kalbų dienos, „II- asis mokinių kūrybos kino festivalis, viešnage Klaipėdos vaikų globos namuose, viešnage Klaipėdos Marijos Taikos Karalienės Senelių globos namuose, Kaziuko mugė mokyklos ir kaimo bendruomenei, „Nenuoramų kavinė“ ir kt.

Stiprinta mokyklos savivaldos įtaka. Įvyko visi planuoti Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių komiteto posėdžiai. Dalyvauta mokinių savivaldos mokymuose, Jaunimo veiklos projektų rašymo mokymuose. Laimėta Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo politikos plėtros programos jaunimo veiklos projektų atranka.

Kiekvienais ataskaitiniais metais peržiūrėta mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema. Įgyvendintas individualios mokinių pažangos aptarimo organizavimas. Tai buvo periodiškai atliekama bendradarbiaujant klasių vadovams su tėvais ir atvirų durų dienų metu. Organizuoti trišaliai (mokytojas – tėvai-mokiny) susitikimai. Pagal naujas rekomendacijas nustatyti individualūs mokinių mokymosi stiliai. Apibendrinta informacija aptarta metodinėse grupėse, su medžiaga supažindinti visi konkrečiose klasėse dirbantys mokytojai. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas 1.2. Pasiekimai ir pažanga.

Siekta tobulinti NMPP vykdymą ir gautos medžiagos panaudojimą pamokos vadybai gerinti. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuotas „Mokinių pasiekimų gerinimo planavimas vadovaujantis standartizuotų testų analizės duomenimis“. Lietuvių kalbos, matematikos, gamtos ir socialinių mokslų specialistai pateikė planus, kaip išlaikyti ir gerinti mūsų mokinių NMPP rezultatus. Metodinėse grupėse aptarta pilotinio tyrimo IEA TIMS 2019 rezultatų analizė. Gauti duomenys panaudoti pamokos kokybei gerinti.

Plėtos ir tobulintos gabių vaikų ugdymo galimybes. Vykdyta pedagoginė priežiūra „Neformaliojo švietimo programų veiksmingumas gabiesiems vaikams“. Parengti gabių mokinių dalyvavimo olimpiadose, konkursuose planai pagal atskirus ugdymosi dalykus. Tobulinta mokinių ir mokytojų skatinimo sistema kuriant naujas mokyklos tradicijas – konkursų, olimpiadų nugalėtojai viešinami mokyklos svetainėje, Šeimos dienos metu teikiamos padėkos tėvams už aukštus vaikų pasiekimus.

Kiekvienais ataskaitiniais metais Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuota ir Mokytojų tarybai teikta medžiaga „Dėl veiklos kokybės įsivertinimo ir NVA ataskaitos bei „Mokinių pasiekimų gerinimo planavimas vadovaujantis NMPP testų analizės duomenimis“.

Padidintas dėmesys skirtas integruotam ugdymui. Vyko metodinių grupių pasitarimai „Dalykų integracijos galimybės“. Dalyvaujama projekte „Integralaus ugdymo programos 5–8 klasėms“ išbandyme. Integruotos istorijos–geografijos; istorijos–etnokultūros–teatro pamokos. Organizuotos netradicinio ugdymo dienos: projektas „Tyrinėju ir mokausi“; pažintinė tiriamoji veikla „Mažoji laboratorija prie Minijos“; pažintinė tiriamoji veikla „Mažoji laboratorija prie Baltijos jūros“.

Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas 2.2. Vadovavimas mokymuisi; tęstinis–palyginamasis veiklos kokybės įsivertinimas 1.2. Pasiekimai ir pažanga. Vykdyta pedagoginė priežiūra: „Mokymasis už mokyklos ribų“; „Neformaliojo švietimo programų priežiūra“. Duomenys analizuoti Metodinių grupių susirinkime ir Mokytojų tarybos posėdyje. Vadovaujantis pateiktų darbų medžiaga išskirti sėkmės aspektai ir nustatytos tobulintinos sritys ir ugdymo(si) perspektyvos:

plėtoti ir gilinti ugdymo turinio integravimą – išnaudoti visas ugdymosi ne mokyklos aplinkoje galimybes;

tęsti NMPP medžiaga pagrįstą ugdymo(si) pokyčių analizę ir ją panaudoti tolesniam mokymo(si) planavimui.

Siekta kurti modernią, ugdomąsi skatinančią aplinką. Plėtota projektinė veikla, organizuotas ugdymas ne mokyklos edukacinėse erdvėse. Efektyviai išnaudota 10 ugdymo dienų, skirtų pažintinei, kultūrinei veiklai. Vykdyti bendradarbiavimo, tiriamosios veiklos projektai: Projektų mugė „Gražios mintys – graži Lietuva“; Etnokultūros projektas „Kaziuko kermošius su amatų dirbtuvėlėmis“; Jaunimo kūrybos festivalis „Auksinė juosta“; Projektas „Kaip knyga mus augina“ kartu su Plikių I. Labutytės, Klaipėdos m. Tauralaukio pagrindinėmis mokyklomis ir „Minijos“ progimnazija; pažintinės tiriamosios veiklos: „Mažoji laboratorija prie Minijos“, „Mažoji laboratorija prie Baltijos jūros“; Šeimos diena; edukacinės išvykos pagal muziejų, galerijų ir kt. kultūrinių institucijų siūlomas programas; edukacinės išvykos į Klaipėdos regiono įmones pagal ugdymo karjerai planą; pažintinės ekskursijos po rajoną ir už regiono ribų su edukacinėmis užduotimis ir kt. 98 procentais išnaudotos „Kultūros paso“ edukacinės programos.

Įgyvendintas mokyklos renovacijos projektas. Pastatyta nauja, mokyklos fasadinę pusę siejanti tvora. Įrengtas darbo kabinetas psichologui. Paruoštas kabinetas 1B klasei. Atnaujinta ir ugdymo priemonėmis papildyta priešmokyklinio ugdymo grupės patalpa.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	pedagoginiai darbuotojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais. pedagoginiams darbuotojams iki 2019-08-29 paskirstomas darbo krūvis. naujai priimti darbuotojai supažindinami su pareigybių aprašymu pasirašytinai. naujai priimtiems darbuotojams sudaromos darbo sutartys.	operatyviai reaguojama į darbo apmokėjimo tvarkos pokyčius. sklandžiai organizuojamas 2019–2020 m. m. ugdomasis procesas. visi pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymais ir juos vykdo. su visais pedagoginiais darbuotojais sudarytos darbo sutartys.	iki rugpjūčio pabaigos paskirstytas darbo krūvis. sklandžiai organizuotas 2019–2020 m. m. ugdymo procesas: sudaryti pamokų, neformaliojo švietimo, ugdymosi poreikių ir kiti tvarkaraščiai. sudaryti pagalbos mokiniui specialistų, aptarnaujančio personalo darbo laiko grafikai. su naujai priimtais darbuotojais sudarytos darbo sutartys, pasirašytinai supažindinti su pareigybių aprašymu.
inicijuoti sėkmingą bendruomenės narių dalyvavimą tęstiniame gamtamokslio ugdymo projekte „integralaus gamtamokslinio ugdymo programos 5–8 klasėms išbandyme“.	gamtos mokslų specialistams dalyvauti projekto mokymuose. dalintis patirtimi projekto internetinėje erdvėje. išmokyti pradinių klasių mokytojus naudotis gautomis priemonėmis. vadovauti pradinių klasių mokytojams	gerėja moksleivių pasiekimai gamtos mokslų srityje. intensyviau taikoma mokymosi tyrinėjant metodika. pedagoginė priežiūra. nmpp rezultatai ir analizė.	didžioji dalis mokytojų bendradarbiaudami tarpusavyje planuoja, atrenka, integruoja ir derina ugdymo turinį. sėkmingiau nei praėjusiais mokslo metais vykdomas projektas „integruotas gamtamokslinis ugdymas 5–8 klasėse“. pravestos integruotos istorijos–geografijos;

	atliekant tiriamuosius darbus pradinėse klasėse.		istorijos–etnokultūros–teatro pamokos. vyko netradicinio ugdymo dienos: projektas „tyrinėju ir mokausi“; pažintinė tiriamoji veikla „mažoji laboratorija prie minijos“; pažintinė tiriamoji veikla „mažoji laboratorija prie baltijos jūros“. 15% mokinių daugiau nei 2017–2018 m. m. dalyvavo akademinuose respublikos ir tarptautiniuose konkursuose bei olimpiadose. progimnazijų reitinguose pagal olimpiadų rezultatus mokykla yra 15-oje vietoje. 2019 m. nmpp 8 kl. mokinių aukštesnieji (vidutiniai) pasiekimai: matematikos – 37,5%, gamtos mokslų – 62,5%. aukštesnieji pasiekimai: matematikos – 18,8%, gamtos mokslų – 37,5%. puop rezultatai: matematika (7–10 balų) – 34%; lietuvių k. (7– 10 balų) – 42%. 54% dešimtokų mokslą tęsia gimnazijose.
stiprinti mokinių ugdymą netradicinėse ugdymo erdvėse.	dalyvauti kultūros paso projekte. bendradarbiauti su klaipėdos regiono įmonėmis pagal edukacinius projektus. mokinių tiriamąją veiklą vykdyti šernų girininkijoje, minijos ichtiologiniame draustinyje.	įtvirtinama „klasių be sienų“ ugdymo samprata. veiklos kokybės įsivertinimas.	pagal atnaujintą metodiką visiems 3–10 klasių mokiniams nustatytas mokymosi stilius – mokytojams pateiktos rekomendacijos. 95% mokytojų bendradarbiaudami tarpusavyje planuoja, atrenka, integruoja ir derina ugdymo turinį. 17% daugiau nei praėjusiais metais yra mokinių, pasiekusių aukštesnį lygį. 98% išnaudotos „kultūros paso“ programos.
tobulinti esančias ir kurti naujas edukacines erdves	įrengti universalią krepšinio ir futbolo aikštelę.	išnaudojamos visos galimybės mokinių sveikatinimui, kultūrinių	įrengtos krepšinio ir futbolo aikštelės. pradėta renovuoti vaikų žaidimų

išnaudojant mokyklos teritoriją.	paruošti projektinius darbus vaikų žaidimų aikštelei. įkurti lauko erdvę kultūriniam renginiams organizuoti.	renginių organizavimui, turiningam poilsiui, mokyklos bendruomeniškumui stiprinti. ataskaita mokyklos tarybai.	aikštelė. pastatyta nauja, mokyklos fasadinę pusę siejanti tvora. įrengtas darbo kabinetas psichologui. paruoštas kabinetas 1b klasei. priešmokyklinė grupė perkelta į didesnę patalpą, kurioje atliktas remontas, nupirkti nauji baldai, praturtinta ugdymosi priemonėmis.
----------------------------------	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suformuoti antrą pirmos klasės komplektą ir įrengti 1B klasei patalpas	Didelis mokinių skaičius. Iš pavaduotojos kabineto ir mokytojų kambario įrengta klasė.
3.2. Įrengti psichologo ir kūno kultūros mokytojo kabinetai.	Kabinetai įrengti. Pagerėjo psichologo ir kūno kultūros mokytojo darbo sąlygos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbas su dokumentų valdymo sistema „Kontora“
6.2. Pasitikėjimo kultūros kūrimas mokykloje

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Gendrutis Burbulis
(vardas ir pavardė)

2020-01-14
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos 2020-02-04 posėdžio protokolas Nr. V7-1. Nutarta: 1. Pritarti direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai; 2. Direktorius veiklą siūloma vertinti labai gerai.

Pirmininkė _____ Inesa Knašienė 2020-02-05
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras _____ Bronius Markauskas
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti ir plėtoti mokinių ir darbuotojų lyderystę.	Tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymas. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai inicijuoja, dalijasi gerąja praktine patirtimi ir organizuoja respublikinius, rajoninius renginius (seminarai, pasitarimai, olimpiados).	Vykdomi tarptautiniai nacionaliniai projektai („Kengūra“, „Olimpis“, „Bebras“ ir kt.). Organizuojami kvalifikacijos kėlimo renginiai, seminarai. Mokiniai dalyvauja tarptautinėse programose, olimpiadose, renginiuose.
9.2. Naujų edukacinių erdvių kūrimas ir senų atnaujinimas dalyvaujant projektuose.	Dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuojamuose projektuose: ES struktūrinių fondų finansavimo projektas „Ikimokyklinio ir bendrojo	Matematikos kabineto įrengimas, atnaujinimas pagal šiuolaikinius reikalavimus ir informacinių technologijų papildomas įdiegimas (interaktyvus ekranas, planšetiniai kompiuteriai).

	ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“. „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Klaipėdos rajone“. Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Let' s do It!“. Tinklinio aikštelės, vaikų žaidimų aikštelės ir treniruoklių įrengimas.	Gamtos ir informacinių technologijų kabineto įrengimas (interaktyvus ekranas, kompiuteriai) su paruošiamąja patalpa. Apie 30 mokinių vieną savaitę vyksta į užsienio šalis, keičia ugdymo erdves, mokosi, bendrauja su kitų šalių moksleiviais.
9.3. Dailės – technologijų kabineto įrengimas.	Kadangi formuosime du penktos klasės komplektus, mokykloje trūksta patalpų ugdymo proceso vykdymui.	Naujai įrengtas dailės–technologijų kabinetas: išdažomos sienos, lubos, įvedamas vandentiekis. Baldų ir įrangos pirkimas.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negavus finansavimo iš Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministerijos, gali būti neįvykdyti projektai: „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“, „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Klaipėdos rajone“.
10.2. Be savivaldybės pagalbos mokykla sunkiai gali įvykdyti dailės–technologijų kabineto įrengimą, treniruoklių įrengimą.
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Gendrutis Burbulis

(vardas ir pavardė)

(data)

KLAIPĖDOS R. KETVERGIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-02-05 Nr. V7-1
Ketvergiai

Posėdis įvyko 2020-02-05.

Posėdžio pirmininkė – Inesa Knašienė.

Posėdžio sekretorė – Eglė Avilovienė.

Dalyvauja: direktorius Gendrutis Burbulis, Erika Kuizinienė, Algimantė Petraitienė, Jolanta Narkienė, Monika Narkutė, Lukas Zajauskas, Gabrielė Borisiuk.

DARBOTVARKĖ. Dėl mokyklos direktoriaus 2019 metų metinės ataskaitos.

SVARSTYTA. Direktoriaus 2019 metų metinė ataskaita.

Pranešėjas direktorius G. Burbulis. Jis pristatė metinę savo veiklos ataskaitą. Kalbėjo apie priemones, kurios padėjo pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų. Įvardino veiklas, kurios vienijo kolektyvą, stiprino mokyklos bendruomenę, telkė numatytų užduočių įgyvendinimui. Įvardino uždavinius 2020 metams. Kalbėjo apie tikslų įgyvendinimui palankias galimybes ir galimas grėsmes.

Pranešėja Mokyklos tarybos pirmininkė I. Knašienė. Ji pritarė, kad ataskaitoje pateikta veikla sąlygojo materialinės mokyklos padėties stabilumą, ugdymosi kokybės gerėjimą. Siūlo tarybai pritarii direktoriaus 2019 metų ataskaitai ir direktoriaus veiklą vertinti labai gerai.

NUTARTA:

1. Pritarti direktoriaus 2019 metų ataskaitai.
2. 2019 metų direktoriaus veiklą vertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkė



Inesa Knašienė

Posėdžio sekretorė



Eglė Avilovienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-28 07:44 Nr. T27-46 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gendrutis Burbulis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-28 14:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-28 14:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-02 14:53 - 2022-01-01 14:53
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-29 07:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-13 19:38 - 2025-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 11:08 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

